

Profil de poste

Responsable de communication

1. Présentation de Migrations & Développement

Migrations & Développement (M&D) est une association franco-marocaine de droit français créée en 1986 par des migrants pour accompagner des actions de codéveloppement dans les villages de leur région d'origine, l'Atlas et l'Anti-Atlas. De cette région, sont partis des dizaines de milliers de migrants, vers les grandes villes du Maroc et vers l'Europe.

M&D a, depuis ses débuts, structuré une méthode d'intervention fondée sur 4 principes d'action :

- 1) Une démarche qui part de la demande des acteurs du territoire (associations villageoises, communes, coopératives...);
- 2) Un travail participatif mobilisant ces acteurs ;
- 3) Un principe de solidarité entre migrants et populations des régions d'origine ;
- 4) Un partenariat avec les autorités locales, articulant les actions avec les politiques publiques locales et nationales.

Les actions de M&D sont menées autour de 3 champs :

- 1) Renforcer le lien social : éducation, santé, infrastructures ;
- 2) Soutenir un nouveau modèle de développement durable : pour une agriculture familiale, performante et durable, soutien à l'économie sociale et solidaire ;
- 3) Rapprocher pays d'accueil et pays d'origine : solidarité internationale et échanges entre acteurs (élus, jeunes, coopérateurs, migrants, chercheurs...).

L'association a son siège à Marseille. En Accord de siège avec les autorités marocaines depuis 1998, elle dispose de bureaux au Maroc, à Agadir, Taliouine, Tiznit et sur Taroudant.

Pour en savoir plus : <http://www.migdev.org>

Contexte du recrutement :

Dans le cadre de la stratégie 2020 - 2025 pour un développement pérenne de M&D par la valorisation et la mise en œuvre de ses projets solidaires et durables, M&D recrute un-e « Responsable de communication ».

Descriptif du poste :

Sous la supervision du Directeur de M&D et en coordination avec la référente communication, le/la responsable de communication assurera la mise en œuvre de la stratégie de communication globale et digitale de l'Association afin d'**accroître sa visibilité et celle de ses projets**. Il/Elle **pilote l'équipe du service Communication de Migrations & Développement**.

Il/elle aura pour missions de :

- **Gestion de l'image de marque** : Veiller à ce que l'image de l'organisation soit cohérente et positive dans toutes les communications internes et externes.
- **Communication externe** : Créer et diffuser des contenus, en français et en arabe, tels que les publications sur les réseaux, les postes d'actualité pour le site et les communiqués de presse, et gérer la production vidéo et photos avec les collaborateurs internes et prestataires externes. Gérer la réalisation de supports variés, impressions et numériques.
- **Gestion des réseaux sociaux** : Maintenir une présence active sur les réseaux sociaux en publiant du contenu pertinent et qualitatif, en répondant aux commentaires et en interagissant avec la communauté en ligne.
- **Communication interne** : Faciliter la communication au sein de l'organisation en développant et maintenant des canaux de communication efficaces entre les salariés, partenaires et bénévoles. Sensibiliser le personnel aux bonnes pratiques de communication et fournir une formation continue sur les outils et les techniques de communication. Archiver documents et créations et maintenir une banque d'image.
- **Événements** : Planifier, appuyer la coordination et l'organisation des événements tels que forums, salons, formations, ateliers, etc., au Maroc et à l'étranger, pour renforcer le réseau de M&D et promouvoir ses initiatives. Concevoir les éléments de communication pour ces événements.
- **Communication projets** : Travailler en étroite collaboration avec les équipes pour élaborer et mettre en œuvre les plans de communication des projets, développer et superviser la création d'outils de communication liés aux projets et destinés à de diverses cibles (bailleurs, partenaires locaux ...).
- **Capitalisation et Gestion de connaissance** : apporter son appui aux équipes de la capitalisation en termes d'outils et canaux pour la valorisation des pratiques de M&D, production et essaimage des connaissances développées par M&D.

Expériences / formation

Compétences requises

- Maîtrise des techniques de l'information et de la communication
- Connaissance des outils de création de supports de communication
- Excellentes capacités rédactionnelles en arabe et en français
- Compréhension des enjeux relatifs à la visibilité des actions en lien avec les exigences des bailleurs
- Intérêt pour le domaine du développement durable (Solidarité Internationale, gouvernance et animation territoriale et environnement...)
- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie et sens de la rigueur

Qualifications requises

- Expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire.
- Diplôme(s) requis : Bac+4 à Bac +5.

- Diplôme dans le domaine de la communication/de la communication digitale/journalisme/relations publiques.
- Maîtrise de la langue française et de la langue arabe obligatoire (Tamazight sera un atout).

Contrat :

CDD d'un an, convertible en CDI.

Rémunération : Entre 11 000 DH et 13 000 DH brut mensuel (selon profil et expérience)

Prise de poste prévue : Le plus tôt possible

Localisation du poste :

Le poste est basé au siège de M&D à Agadir, avec des déplacements ponctuels dans toutes les zones d'intervention de M&D.

Pour postuler :

Documents à envoyer obligatoirement : CV, lettre de motivation, fiche de candidature et références.

Lettres de recommandations appréciées.

Date de fin de validité : 08/05/2024

Incorporation : dès que possible

Processus de sélection

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et lettre de motivation à : recrutement@migdev.org

Référence à rappeler dans l'objet de votre mail : MD RESP COM 2024

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **08/05/2024 à minuit**. Migrations & Développement se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire.

N.B : Seuls les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contacté.e.s

La fiche de candidature ci-après est à compléter obligatoirement et à joindre au CV, à la lettre de motivation, et aux références. En l'absence de cette fiche et des références, la candidature ne sera pas étudiée.

Candidature au poste de Responsable de communication

Nom :	
Prénom :	
Date de naissance :	
Adresse :	
Email :	
Tél :	

Points clefs Obligatoires	Réponses du candidats
Formation dans le domaine de la communication	Durées Formations : Noms formations :
Expériences sur postes similaires	Nombre d'année : Noms structures :
Expériences associatives	
Expériences en management / gestion d'équipe	
Connaissances des Logiciels	
Références et recommandations	

Je déclare avoir bien pris connaissance de la fiche de poste et accepte en cas de recrutement, d'être basé à Agadir.

Fait à :

Le :

Signature