

Profil de poste

Coordonnateur.trice du Projet AMUSSU (Maroc)

1. Présentation de Migrations & Développement

Migrations & Développement (M&D) est une association franco-marocaine de droit français créée en 1986 par des migrants pour accompagner des actions de codéveloppement dans les villages de leur région d'origine, l'Atlas et l'Anti-Atlas et mettre en valeur la dynamique de la migration comme force de développement entre les deux rives de la Méditerranée.

M&D a, depuis ses débuts, structurée une méthode d'intervention fondée sur une vision globale de : Contribuer à créer un espace où la population dispose du choix de vivre et de travailler dans son territoire, de le quitter ou d'y revenir, en demeurant ouverte à l'Autre, notamment par l'implication des réseaux de diasporas qui en sont issus, et de la diaspora de cœur.

Et quatre engagements principaux réaffirmés dans la stratégie 2020-2025 :

- Renforcer le lien social en s'engageant dans un nouveau modèle de développement territorial inclusif et durable qui réponde aux défis sociaux et climatiques.
- Fonder son action sur une approche partenariale et participative, cherchant une synergie entre les diverses parties prenantes, avec une attention aux articulations entre le rural et l'urbain.
- Rapprocher les deux rives de la Méditerranée en soutenant l'éducation à la citoyenneté et la solidarité internationale ainsi que les échanges entre acteurs des deux rives.
- Faire du plaidoyer par l'action, en se définissant comme une association catalyseur de changement social.

L'association a son siège à Marseille et dispose d'un Accord de siège avec les Autorités marocaines depuis juin 1998. Elle dispose de bureaux au Maroc, à Agadir, Taliouine et Tiznit.

Pour en savoir plus : <http://www.migdev.org>

2. Contexte du recrutement

Dans le cadre du projet « **AMUSSU** : Promouvoir le pouvoir d'agir de la société civile au Maroc pour la bonne gouvernance, l'environnement et le climat », Migrations & Développement recrute un.e Coordonnateur.trice de projet, basé à Agadir. Ce projet est financé principalement par l'Union Européenne et prendra fin en février 2027.

AMUSSU, projet porté par M&D en consortium avec l'Association des Enseignants des Sciences de la Vie et de la Terre (AESVT) et Cooperazione per lo Sviluppo dei Paesi Emergenti (COSPE), vise à appuyer la société civile marocaine dans sa capacité à articuler un dialogue effectif et constructif avec les pouvoirs publics, en créant des conditions favorables pour la mise en place de processus participatifs et inclusifs de consultation et concertation. Il adopte une approche systémique pour répondre aux enjeux climatiques, environnementaux et de gouvernance, qui font l'objet de politiques et de programmes de développement territoriaux/ nationaux ainsi que de revendications de la société civile marocaine, dans le cadre des dynamiques de décentralisation et de régionalisation avancée (logique multi-acteur, multi-compétences et multi-échelle).

L'action du projet AMUSSU cible de manière prioritaire **les OSC marocaines** actives sur le territoire inter-régional et national. Il s'agit d'un ensemble hétérogène d'acteurs du changement qui inclut :

- (i) Les OSC qui plaident pour une meilleure gouvernance et interagissent avec les pouvoirs publics, notamment dans les domaines de la lutte contre la corruption, la redevabilité et l'accès à l'information ;
- (ii) Les OSC agissant dans le domaine de la protection de l'environnement et de lutte contre les changements climatiques ; et (iii) les OSC qui œuvrent dans une dimension socio-économique à haut impact social et environnemental, notamment dans l'économie circulaire, la gestion de déchets, principalement composées par des jeunes et des femmes.

3. Descriptif sommaire du poste

Directement rattaché(e) à la direction, le.a Coordonnateur.trice de projet AMUSSU aura les missions suivantes :

Mission générale

Assurer la coordination, le contrôle et la bonne exécution du projet et garantir l'atteinte des objectifs et résultats attendus, en étroite collaboration avec les différentes parties prenantes (Membres du consortium et différents partenaires institutionnels et associatifs...).

Gestion des équipes du projet

- Assurer la coordination de l'équipe opérationnelle du projet ;
- Identifier les formations nécessaires à l'équipe opérationnelle du projet et piloter ce processus de formation, en lien avec la responsable RH ;
- Coordonner les missions des experts et bénévoles intervenants sur le projet ;
- Appuyer la Direction dans les recrutements nécessaires au projet (profil de poste, instruction des candidatures, entretien, embauche et contractualisation) ;
- Piloter le processus d'intégration des nouveaux salariés au sein du projet.

Coordination du programme

- Mettre en place un système de coordination interne et animer les réunions de coordination du projet, en veillant tout particulièrement à la synergie entre les membres du consortium ;
- Assurer la communication permanente avec les différents partenaires et membres du consortium ;
- Identifier les ressources humaines, techniques et matérielles nécessaires (partenaires, experts, prestataires...) et préparer la contractualisation ;
- Renforcer et/ou développer les relations partenariales et les modalités de collaboration ;
- Analyser l'évolution des politiques publiques liées aux activités du projet et proposer de nouvelles interventions ainsi que des pistes de stratégie de financement de ces interventions.
-

Pilotage du programme

- Piloter l'élaboration, le déploiement et la mise à jour des outils de programmation et de suivi des activités du projet ;
- Piloter la programmation de l'ensemble des activités du projet, et le suivi de leur exécution, en lien avec les membres du consortium et les parties prenantes en présence sur le terrain ;
- Piloter, avec le.a Chargé.e de gestion financière du projet, la bonne gestion budgétaire du projet ;
- Elaborer et/ou consolider les reporting internes du projet ;

- Piloter la rédaction des rapports narratifs et financiers destinés aux bailleurs conformément aux exigences contractuelles, en lien étroit avec les autres membres du consortium et le département financier ;
- Assurer une veille sur les opportunités de financement, et activités en lien avec les objectifs du projet (séminaires, conférences, projets, initiatives partenaires...);
- Coordonner l'élaboration des dossiers de demandes de subventions auprès des différents bailleurs potentiels en concertation avec la Direction ;
-

Processus d'Évaluation et de capitalisation du programme

- Appuyer le pôle Apprentissages, Communication pour le Changement, et Essaimage (ACE) dans la mise en place et le déploiement des dispositifs d'évaluation et de capitalisation dédié au projet (analyse des données - proposition des mesures d'amélioration et/ou du réinvestissement des acquis ...).
- Superviser la mise en place et remplissage des outils de suivi et d'évaluation du projet ;
- Participer aux évaluations intermédiaires et à l'évaluation finale du projet ;
- Superviser les études et les diagnostics participatifs menés dans le cadre du projet et des activités de ce dernier, en lien étroit avec le pôle ACE ;
- Appuyer le pôle ACE à la production et à la gestion des connaissances en participant à la valorisation des retours d'expérience et à la diffusion des bonnes pratiques ;
- Participer aux travaux visant à l'amélioration fonctionnelle, technique et organisationnelle de M&D ;
- Contribuer à l'élaboration des outils de communication autour des activités de M&D, en collaboration avec les chargé.es de communication ;
- Assurer la visibilité du projet auprès des partenaires et parties prenantes, en lien avec l'équipe communication ;

Positionnement externe

- Assurer la représentation de l'association auprès des institutions et partenaires locaux et, en lien avec la Direction au niveau provincial, régional et national ;
- Identifier les opportunités de collaboration et de coordination des actions avec les autres organisations dans la zone d'intervention ;
- Organiser les visites (éventuelles) des partenaires techniques et financiers ;
- Assurer les bonnes relations avec les partenaires, les bailleurs de fonds, les autorités locales et avec les bénéficiaires pour la bonne réalisation du projet.

Autres missions :

- Le.a salarié.e peut être amené.e à travailler sur toutes autres tâches proposées par le top Management de M&D en lien avec sa mission.

4. Localisation du poste

Le poste est basé au Maroc à Agadir, avec des déplacements réguliers sur tout le Maroc et des déplacements potentiels à l'étranger selon le contexte.

5. Compétences

- Forte compétence en gestion RH
- Forte compétence en gestion de projet
- Autonome avec prise d'initiative et sens des responsabilités
- Organisation, rigueur et respect des échéances
- Excellente capacité en gestion organisationnelle et gestion de conflits
- Excellente capacité d'analyse
- Excellente capacité rédactionnelle, notamment en français

- Capacité d'adaptation à des conditions de travail exigeantes
- Connaissance des zones d'intervention et de leurs dynamiques institutionnelles.

6. **Qualifications requises**

- Formation qualifiante en gestion / coordination de projet (ou équivalent)
- Expérience d'au moins 5 ans dans des postes de responsabilité similaire dans la gestion des projets de développement local
- Maîtrise du français obligatoire
- Maîtrise de l'Arabe et du Tamazight apprécié

7. **Contrat**

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 4 ans

Période d'essai : 3 mois

Salaire : A négociier.

8. **Candidature**

Documents à envoyer obligatoirement : CV, lettre de motivation, fiche de candidature et références.

Lettres de recommandations appréciées.

Date de fin de validité : 28/04/2023

Incorporation : dès que possible

Processus de sélection

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et lettre de motivation à recrutement@migdev.org

Référence à rappeler dans l'objet de votre mail : MD Coord AMUSSU 2023

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **28/04/2023 à minuit**.

Migrations & Développement se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire.

N.B : Seuls les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contacté.e.s

