

Le Croissant Rouge Marocain(CRM) recrute un.e Coordinateur (trice) de programme jeunesse et volontariat

Dans le cadre du développement de ses programmes le CRM en coopération avec la Croix Rouge Allemande sont entrain de mettre en œuvre un projet de résilience communautaire en lien avec la Réduction des Risques en matière de santé au Maroc.

Le CRM souhaite couvrir le postes d'un.e Coordinateur (trice)·e de programme jeunesse et volontariat.

1. Contexte : présentation du CRM

Le Dahir n°1-57-311 du 1er Joumada II 1377 (24 décembre 1957) qui a institué conformément aux conventions de Genève, la création du CRM comme société de secours volontaire autonome, auxiliaire des pouvoirs publics de santé civile et militaire ;lui reconnaît également auprès du gouvernement Marocain le droit en tant que seule société nationale d'exercer toutes les actions à caractère humanitaire sur tout le territoire Marocain.

S'inscrivant parfaitement dans l'exercice de ses actions aux principes fondamentaux du Mouvement International de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge, le CRM est à la disposition de tous pour prévenir et alléger en toutes circonstances les souffrances humaines.

Suite à son engagement actif dans le domaine humanitaire le CRM est reconnu par le Comité International de la Croix-Rouge (CICR) le 27Août 1958 et admis en tant que membre à part entière au sein de la Fédération Internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge (IFRC) la même date.

Le CRM dont le siège est à Rabat est une organisation décentralisée, gérée par des organes distincts : Assemblée générale, Conseil d'Administration, Comité Central, Commissions Statutaires et une Administration Centrale.

Les activités du CRM sont menées par un réseau qui compte 4000 membres élus et 40000 volontaires ; organisés au sein de 71 comités des préfectures, provinces et régions qui s'activent localement, en partenariat avec les pouvoirs publics locaux, dont ils sont les auxiliaires dans le domaine humanitaire. Le CRM en sa qualité d'auxiliaire des pouvoirs publics intervient en cas des catastrophes pour sauver des vies et renforcer le relèvement de la communauté après les crises et les catastrophes.

Il participe également, très activement aux programmes nationaux de santé et d'assistance aux personnes au niveau communautaire.

Nom du Poste : Coordinateur (trice) de programme jeunesse et volontariat

Objectifs du poste

Le/la Coordinateur (trice) de programme et de volontariat sera sous la responsabilité du Directeur Général du CRM à Rabat et la supervision du Chef de la Division du secourisme, jeunesse, volontariat et gestion des catastrophes (DSJVGC) à l'administration centrale du CRM.

La personne sélectionnée sera responsable d'élaborer, mettre en œuvre, suivre et évaluer le programme de la jeunesse et le volontariat, assurer le renforcement des capacités des branches et des partenaires au projet.

2. Principales responsabilités du poste et obligations de rendre compte

- Suivre et mettre en œuvre le programme de la jeunesse et du volontariat en respectant les règlements du CRM et être le point focal national de ce programme.
- S'assurer que toute la documentation est maintenue selon les exigences des donateurs et le CRM ;
- Coordonner étroitement toute l'activité avec les coordinateurs provinciaux des branches ;

- Conduire des réunions en matière de la jeunesse et le volontariat avec l'équipe nationale pour planifier les activités,
- Assurer l'accompagnement et le renforcement des capacités des partenaires, à travers l'analyse des capacités et l'élaboration de plans de soutien et de renforcement nécessaires.
- Soutenir le système de suivi, évaluation, apprentissage et redevabilité (SEAR) des projets ; à travers notamment la compilation d'informations et la facilitation d'ateliers participatifs avec les partenaires et en coordination avec l'équipe du projet ;
- Réaliser des visites de suivi sur le terrain, identifier les possibles problèmes, les signaler et proposer des solutions ;
- Elaborer des rapports trimestriels, semestriels, et annuels du programme pour les partenaires en assurant la révision et compilation des rapports techniques provenant des branches, la cohérence avec la partie financière, ainsi que le respect des exigences ;
- Contribuer à l'évaluation des programmes, la facilitation d'ateliers et l'accompagnement avec les partenaires ;
- Contribuer à la préparation de visites externes (bailleurs, media, siège, etc.), en assurant la coordination avec les partenaires.
- Veiller au respect du Code de Conduite en s'engageant à être exemplaire dans sa pratique et son comportement.
- Assister le coordonnateur du projet dans l'exécution des activités, avec les coordinateurs provinciaux, et les structures provinciales et/ou régionales concernées;
- Contribuer à la préparation des plans de travail trimestriels du programme dans les provinces pilotes ;
- Contribuer à la construction de partenariat et d'échanges d'expérience avec d'autres intervenants, issus de la société civile et/ou des structures gouvernementales, ou du secteur privé, dans le domaine de l'emploi;
- Assister le coordinateur du projet dans l'organisation d'ateliers et séminaires en relation avec les activités du programme;
- Créer et/ou renforcer les canaux d'information et de communication pertinente entre les différentes parties prenantes du programme.
- Assurer le suivi des recommandations des comités de pilotage et autres réunions de suivi du programme;
- Informer, intéresser, et sensibiliser les autorités et la population locale sur le projet;
- Contribuer au partage et diffusion des bonnes pratiques au niveau provincial, régional et national.
- Réaliser toute autre tâche pertinente requise par le superviseur.
- Renforcer les connaissances et compréhension du concept du volontariat et jeunesse selon la documentation mise à disposition par la Fédération Internationale des Sociétés de la Croix-Rouge (FICR) et du Croissant-Rouge, les publications externes et prendre activement part aux activités du programme, par exemple s'impliquer dans les activités commémoratives de la Journée Internationale des Volontaires (JIV), le 5 décembre.
- Se familiariser et développer toute forme de volontariat traditionnel et/ou local au niveau du pays.
- Contribuer à la rédaction des articles sur les expériences de terrain à soumettre pour la publication du programme de la FICR / site web, bulletin et notes de presse, etc.
- Promouvoir ou conseiller les groupes locaux dans l'utilisation des volontaires en ligne ou encourager les individus et les organisations à utiliser les services de volontaires en ligne quand cela est techniquement possible.

3. Compétences Techniques, Expérience & Connaissances

Essentiel

- Formation universitaire.
- Expérience minimum de 3 ans avec des ONG, mouvements, organisations sociales au Maroc dans le secteur de la coopération.

- Profonde connaissance du contexte et des réalités du Maroc en ce qui a trait à la santé et la mobilisation de la jeunesse.
- Expérience et connaissance en formulation, gestion, suivi et évaluation de projets de développement.
- Facilité pour la communication et les relations interpersonnelles.
- Motivation, dynamisme, pro activité, flexibilité, et orientation aux résultats.
- Capacité de travail en équipe, formation et dynamique de groupe.
- Capacité de planification, gestion et organisation.
- Très bonne maîtrise rédactionnelle et orale du français et de l'arabe.
- Bon niveau de connaissance informatique, et maîtrise de ses programmes.
- Disponibilité pour voyager à l'intérieur du pays ainsi qu'à à l'étranger en cas de besoin.
- Respect des principes et valeurs humanitaires du Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.
- Permis de conduire.

Souhaitable

- Formation en genre et/ou sur des méthodes et techniques participatives.
- La maîtrise de l'anglais et de l'allemand est un atout.
- Expérience en stratégies et approches de plaidoyer.
- Compétences financières pour orienter et gérer de manière efficiente le budget opérationnel de projet.
- Connaître le monde de de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge et /ou volontaire du CRM.

4. Conditions du poste

Type de contrat : Contrat local de 12 mois renouvelable selon la législation du Maroc.

Horaire de travail : Journée complète de 40 heures / semaine. Horaires en fonction des tâches à réaliser. Disponibilité pour réaliser des voyages de suivi des projets.

Salaire : Salaire approuvé par le bailleur de fond dans le budget du projet.

Prestations sociales : charges sociales selon le code du travail du Maroc

Vacances : Selon le calendrier professionnel en vigueur.

Lieu de travail : Rabat (Maroc), avec des déplacements sur les zones d'intervention.

Incorporation : Le plus tôt possible.

5. Processus de sélection

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation à crm.crarecrutement@gmail.com,

La date de clôture pour le dépôt des dossiers de candidature est fixée au **08/01/2023**, les candidatures seront révisées par ordre de réception. Le CRM se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Le CRM souscrit au principe de l'équité, de la diversité et de l'inclusion.