

Pour le compte d'un client - Une fondation de droit marocain - Je recrute une :

< **Directrice (F)** >

Rattachée à la présidence de la fondation, vous devez réussir les engagements suivants :

→ **Vos attributions :**

- Piloter l'élaboration de la stratégie de la fondation et sa déclinaison en feuille de route (FDR) annuelle.
- Assurer la déclinaison opérationnelle et financière de la FDR annuelle.
- Superviser l'identification, la conception et l'exécution des programmes/projets.
- Superviser et évaluer la performance globale des partenariats/partenaires.
- Surveiller le niveau de service et de qualité des actions réalisées au profit des bénéficiaires.
- S'assurer de la complémentarité des services déployés afin de répondre efficacement aux besoins identifiés.
- Proposer les réajustements programmatiques nécessaires en fonction de l'évolution des initiatives de la fondation.
- Contribuer à la mobilisation des ressources et partenaires nécessaires à la réalisation des initiatives de la fondation.

→ **Vos responsabilités :**

**Responsabilité 1 : Décliner la stratégie de la fondation en feuille de route annuelle (FDR).**

<b>But</b>	Piloter l'élaboration de la stratégie de la fondation.
<b>Mesure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impact global du plan stratégique développé.</li> <li>• Qualité de la mobilisation interne et externe autour de la stratégie.</li> </ul>
<b>Sous responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collecter les données nécessaires à la réflexion stratégique.</li> <li>• Organiser et animer les activités de planification stratégique.</li> <li>• Elaborer le plan stratégique opérationnel et de communication de la fondation.</li> <li>• Assurer la veille stratégique pour les instances de gouvernance de la fondation.</li> </ul>

**Responsabilité 2 : Diriger le déploiement des programmes sous votre responsabilité.**

<b>But</b>	Concourir à la réalisation de la FDR de la fondation
<b>Mesure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadres opérationnels pluriannuels validés et mis en œuvre sur tous les programmes et projets.</li> <li>• Plan d'action individuel réalisé et actualisé.</li> <li>• Pertinence de l'analyse sur l'évolution sociale, institutionnelle et thématique des zones cibles des programmes confiés.</li> <li>• Qualité de la collaboration avec les équipes et prestataires de la fondation.</li> </ul>
<b>Sous responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piloter la définition de la feuille de route de la fondation.</li> <li>• Réaliser la feuille de route des programmes et en assurer la mise en œuvre.</li> <li>• Assurer l'appropriation par les parties prenantes des documents cadres des programmes, faire remonter les éléments qui pourraient contribuer à l'évolution de ceux-ci.</li> <li>• Piloter l'élaboration des cadres opérationnels pluriannuels des programmes, tant sur le plan des activités que des ressources humaines, financières et matérielles.</li> <li>• Piloter la veille sur l'évolution de l'environnement externe de votre zone d'action (social, institutionnel et thématique, bailleurs, ONG et Organisations Internationales), en lien avec le conseil d'administration.</li> <li>• Informer la Présidence sur les évolutions macro ou tout événement majeur affectant les programmes sous votre responsabilité.</li> <li>• Produire un bilan annuel des principaux indicateurs de suivi des programmes : données quantitatives et analyses.</li> </ul>

**Responsabilité 3 : Garantir une mise en œuvre qualitative des programmes de la fondation.**

<b>But</b>	Permettre une qualité et un impact optimal de nos actions.
<b>Mesure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect des cadres thématiques d'intervention,</li> <li>• Respect des procédures internes,</li> <li>• Respect des objectifs financiers.</li> </ul>
<b>Sous responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir le contrôle qualité des activités opérationnelles, notamment en matière de processus de management des connaissances et de la mise à contribution des équipes des partenaires internes et externes.</li> <li>• Mettre en œuvre ses programmes dans le respect des objectifs financiers fixés, notamment par l'utilisation des ressources dédiées en conformité avec la planification budgétaire et les meilleures pratiques et principes de transparence requis.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer l'analyse des tendances d'action sur sa zone de responsabilité : bailleurs, ONG, en assurer la diffusion auprès de la Présidence de la fondation.</li> </ul>
--	---

#### Responsabilité 4 : Manager et animer son équipe (le cas échéant)

<b>But</b>	Développer l'autonomie et la performance de l'équipe.
<b>Mesure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfaction des collaborateurs sur le management,</li> <li>Qualité des évaluations réalisées par le Direction,</li> <li>Qualité de la collaboration avec les parties prenantes internes et externes,</li> <li>Respect des processus de fonctionnement de la fondation.</li> </ul>
<b>Sous responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encadrer et animer l'équipe qui pourra être mise sous votre responsabilité,</li> <li>Contribuer à la validation de l'organisation RH requise sur les programmes pour l'atteinte des objectifs fixés et pour le bon fonctionnement des équipes dans le respect de la politique et des cadres RH de la fondation,</li> <li>Contribuer au processus de recrutement et de réaffectation des membres de votre équipe,</li> <li>Réaliser les évaluations et les plan de développement de vos collaborateurs.</li> </ul>

#### Responsabilité 5 : Assurer la représentation de l'association et la communication de ses activités

<b>But</b>	Promotion de la fondation et de ses actions
<b>Mesure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visibilité interne et externe des programmes de la fondation,</li> <li>Pro activité dans les échanges de pratiques et d'information.</li> </ul>
<b>Sous responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la représentation de la fondation, au plan (inter)national, au sein de toutes les instances/institutions en lien avec les intérêts professionnels et financiers des programmes sous votre responsabilité, et promouvoir dans ces instances le positionnement de la fondation dans ses différents secteurs de compétences et d'activités.</li> <li>Systématiser la production et le partage de données qualitatives et quantitatives sur les actions que vous menez.</li> <li>Gérer la circulation des informations entre les programmes et la Direction Générale répondant aux enjeux des différents acteurs, et favorisant l'appropriation du contenu des programmes.</li> <li>Participer sur sollicitation ou initier toute participation dans les séminaires et réunions internes, et groupes de travail inter-intervenants, permettant de représenter les pratiques, l'analyse et la vision des partenaires terrain.</li> <li>Valider au préalable avec la Présidence, toute sortie médiatique au nom de la fondation (médias écrits, audiovisuels et/ou réseaux sociaux sur internet).</li> </ul>

#### → Les exigences du poste :

##### Savoir :

- Diplôme Bac + 5 en management, économie, entrepreneuriat/social, développement durable ou équivalent.
- Langues : arabe et français ; l'anglais est un atout majeur.
- Connaissances liées au développement social, l'innovation/sociale et l'entrepreneuriat/social, fonctionnement des associations, etc
- Connaissance des méthodes, outils, techniques... de management des organisations ou de projets/programmes.

##### Savoir-faire :

- Expérience de 6 à 7 ans de préférence dans le secteur des ONG ou de l'entrepreneuriat social dont minimum 4 sur postes à responsabilité terrain (chef de projet, chef de mission, responsable programme, ...)
- Connaissance et expérience approfondies du monde rural.
- Capacités d'analyse de situations complexes, vision stratégique.
- Forte compétence en gestion d'équipe et capacité de leadership prouvée.
- Compétences en gestion financière.

##### Savoir être :

- Mindset et attitudes d'innovateur social.
- Forte motivation pour le secteur social/associatif.
- Leader, agent de motivation et exemple pour l'équipe.
- Communication, diplomatie, assertivité et autonomie.
- Gestion du temps et des priorités.
- Forte capacité d'écoute et disponibilité.

→ **Informations complémentaires :**

- Une discrimination positive est observée pour ce poste. Seront prises en considération uniquement les candidatures féminines.
- Poste basé à Casablanca avec des déplacements périodiques sur le terrain (Région de l'oriental).
- Type de contrat : CDI
- Couverture et avantages sociaux.
- Disponibilité : Démarrage immédiat.
- Uniquement les candidates sélectionnées vont être contactées.

Si vous correspondez à ces critères, postulez ... Si vous connaissez une ou plusieurs personnes qui correspondent à ces critères invitez-les à postuler !

Les candidates doivent envoyer un CV actualisé à l'adresse suivante :  
**cherragui.aimane@gmail.com**

**Deadline : Le Lundi 19 Septembre à 23H59.**

Best Of Luck ...