



QUARTIERS DU MONDE

Chargé(e) de communication

Préambule

Quartiers du Monde (QDM), ONG française de solidarité internationale créée en 2003, ayant son siège social sur Paris et possédant un bureau sur Rabat.

L'association Quartiers du Monde a pour objectifs d'œuvrer pour l'égalité de genre, d'encourager une gouvernance participative et inclusive et une citoyenneté affirmée aux Suds et aux Nords à travers la reconnaissance et le respect de l'autre pour contribuer à casser les frontières invisibles de l'exclusion sociale et à l'émergence de sociétés plus justes et libre de violences.

Pour QDM se propose de construire des espaces et des formes de dialogue et de réflexion entre les populations issues de milieux sociaux différents de divers quartiers du monde des Suds et des Nords.

QDM se propose aussi de renforcer les capacités des organisations sociales aux suds et aux nord afin qu'ils/elles soient capables d'accompagner des processus d'empowerment socio-politique et économique des jeunes et des femmes de quartiers populaires, en matière de participation citoyenne, de rapports de genre, d'économie sociale et solidaire, de travail digne, de lutte contre tout type de violences.

QDM est également un centre d'expertise et de formation fondé sur plus de 10 ans d'expérience multipays, dans un souci de justice sociale et de développement durable. Son action est reconnue par les acteurs publics et privés de la coopération internationale et du développement.

MISSIONS

Dans le cadre des projets de QDM, en particulier du projet Darna : pour les autonomies économiques, sociales et politiques des femmes et des filles, co-financé par l'union européenne et sous la responsabilité de la coordinatrice QDM et en collaboration avec l'équipe technique de Rabat et des autres équipes territoires (Internationale et Paris), le-la chargé(e) de communication devra permettre le développement des stratégies communicationnelles des projets de QDM et sera chargée de l'élaboration (ainsi que de sa mise en œuvre) de la stratégie globale de communication des projets de QDM afin d'assurer leur visibilité.

▪ Principales tâches

- Elaboration et mise en œuvre du plan de communication du projet « Darna pour les autonomies sociales, économiques et politiques des femmes », dans le respect des règles de communication et visibilité des actions extérieures de l'UE
- Identifier les outils et les canaux de communication les plus appropriés aux activités des projets
- Etablir le planning des activités de communication en lien avec le planning des projets
- Elaborer le matériel de communications des projets (vidéos, campagnes, infographies)
- Rédiger et réviser les communiqués de presse, les articles et les publications produits par le projet
- Assurer la traduction en deux langues (Fr, Ar) des communications, articles, communiqués de presse etc.
- Élaborer une base de données des contacts de journalistes, influenceurs et blogueurs et assurer le lien avec ces partenaires
- Appuyer l'organisation des événements de visibilité du projet et organiser les différents événements de presse lors de ces événements
- Capitaliser l'axe communication du projet (résultats, stratégies, bonnes pratiques, etc.)
- Appuyer la rédaction des rapports des projets (documents périodiques d'avancement du projet) en lien avec la communication
- Collecter la documentation et gérer les archives des produits de communication développés (photos, vidéos, rapports, communiqués de presse, articles, etc.)
- Coordonner et réaliser les campagnes de communication et d'information
- Coordonner et participer à toute autre activité nécessaire pour la réalisation des activités de communication et vulgarisation selon indication de l'équipe technique et du texte de projet
- Participer aux réunions des groupes de travail et aux réunions du comité de suivi et/ ou pilotage des projets

- **Mission Transversale**
 - Assurer une activité communicationnelle fréquente et dynamique au niveau des espaces de communication de QDM et le partenaire du projet (réseaux sociaux) ;
 - Participer aux réflexions avec l'équipe technique des projets sur la stratégie de communication
 - Participer aux espaces de planification et réflexion de l'association

- **Compétences**
 - Formation : communication/ journalisme/ droit, lettres, sciences humaines ou sociales ou équivalent.
 - Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans une fonction similaire
 - Très bonne connaissance des défis dans le cadre de la communication institutionnelle et des projets
 - Expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de communication
 - Familiarité avec les thématiques travaillées au sein de QDM et du projet DARNA (Genre, masculinités, ESS, coopération internationale, etc.)
 - Capacités à planifier, organiser et mettre en œuvre efficacement des activités liées à une stratégie de communication
 - Esprit de synthèse et d'analyse
 - Excellentes qualités relationnelles : élaboration des messages, synthèse des informations des projets, traduction (Fr et Ar)
 - Excellente aptitude à communiquer, oralement et à l'écrit avec les différents types d'acteurs (associatifs, autorités locales à différents niveaux, presse, etc.)
 - Maîtrise des langues arabe et française (oral et écrit). La connaissance du tamazight et/ou de l'anglais sera un atout
 - Excellente maîtrise des logiciels informatiques (office) et des logiciels de communication tels que logiciels Illustrator, InDesign et Photoshop...

- **Être porteuse/teur d'une culture de travail :**
 - Approche participative et de genre
 - Communication non violente
 - Esprit d'équipe – sororité
 - Capacité de travail en autonomie et prise d'initiative, flexibilité,
 - Créativité, réactivité et écoute consciente

- **Conditions proposées**
 - Entrée : mois de Mai
 - Contrat de prestation de service à temps partiel (statut autoentrepreneur accepté)
 - Travail dans les locaux de QDM- Rabat et les partenaires,
 - Possibilité de travail les Week-end et les jours fériés. Possibilité de déplacements au niveau national

ENVOI DES CANDIDATURES (CV, lettre de motivation, référent-e-s et travaux similaires) avant le 9 Mai 2022 à qdmmaroc.recrutement@gmail.com en mentionnant « Communication du projet Darna »

NB : Seules les candidat-e-s présélectionné-e-s seront contactées ou informées par email du jour et du lieu de l'entretien ;