

# Formation Soft Skills des entreprises locales de Khouribga

Annexe 2 : Références du Prestataire dans le déploiement de programmes similaires :

Nom du Client	
Lieu géographique d'implémentation du client	
Nom, Fonction et Coordonnées d'une personne à contacter	
Thématiques du dispositif de formation déployé	- - - - - - - -
Effectif des personnes formées	
Durée (en jours) du programme de formation pour une session type	
Dates de déploiement	
Degré de réussite du dispositif de formation ou d'accompagnement (Avec éventuelle justification de satisfaction client)	
Autres éléments à préciser	

# Formation Soft Skills des entreprises locales de Khouribga

## Annexe 3 : CV Profils des animateurs / formateurs potentiels à engager

### ➤ Identité :

Nom et Prénom :

Age :

Nationalité :

Lieu de résidence :

Fonction :

Statut juridique avec le prestataire :

### ➤ Coursus de formation académique

- 
- 
- 
- 

### ➤ : Expériences professionnelles

- 
- 
- 
- 

### ➤ Champs d'expertise

- 
- 
- 
- 

### ➤ Expériences en formation dans des domaines similaires

### ➤ Modules de formation animés (Pendant les 3 dernières années) :

- 
- 
-

# Formation Soft Skills des entreprises locales de Khouribga

Annexe 4 : Matrice de correspondance (Modules formation / animateurs à engager)

Domaines	Modules Formation	Liste Animateurs en charge (Selon annexe 3)