

Intitulé du poste	CHARGÉ(E) DE PLACEMENT ET DE SUIVI
-------------------	---

ENTITÉ	Association L'Heure Joyeuse	RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE	Responsable d'Opérations Belvédère
Pôle	Formation / Insertion		
Volet	COIP		
VILLE	Grand Casablanca		

FINALITE DU POSTE
<p>Sous la tutelle du Responsable d'Opérations, le.a chargé(e) de placement et de suivi aura pour mission principale de prospecter les organismes privés et publiques intermédiaires pour le placement des jeunes en formation professionnelle, en stage et en emploi et ce, dans le cadre de la finalité globale de la Cellule d'Orientation et d'Insertion Professionnelle (COIP), celle de l'autonomisation et l'insertion socioéconomique des jeunes peu ou pas qualifiés, communément reconnus sous le nom de « NEETs ».</p>

CONTEXTE
<p>Active depuis 1959, l'association L'Heure Joyeuse, reconnue d'utilité publique, à but non lucratif, est engagée dans la lutte contre toute forme d'exclusion sociale et professionnelle.</p> <p>L'Heure Joyeuse développe à Casablanca et pour certaines régions rurales du Maroc des programmes dans 3 principaux pôles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La santé ; - L'éducation ; - La formation et l'insertion professionnelle. <p>Pour ce faire l'Heure Joyeuse peut compter de nombreux partenaires locaux et internationaux, une équipe de plus d'une soixantaine de collaborateurs et une trentaine de bénévoles tous engagés pour mener à bien les activités de l'association.</p> <p>Champs des relations :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La directrice des Opérations ; ▪ Les responsables d'Opérations; ▪ La responsable de la COIP ; ▪ Le staff de la COIP ; ▪ Les partenaires de l'association ; ▪ L'équipe administrative de l'association ; ▪ Les chef.fe.s des projets ; ▪ Les bénéficiaires.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Activité Spécifique 1 : Accompagnement et conseil en matière d'orientation professionnelle :

- Aider les bénéficiaires à trouver la formation, le stage ou l'emploi adéquat en fonction de leurs possibilités et de leurs souhaits ;
- Seconder les jeunes dans leurs démarches ;
- Informer les stagiaires des différentes opportunités d'emploi et des possibilités de construire une carrière professionnelle ;
- Concevoir et mettre en place un processus de suivi du placement des bénéficiaires ;
- Conseiller et former les bénéficiaires et les lauréats à la rédaction des CVs et lettres de motivation, aux candidatures, à la recherche d'emploi et aux techniques d'entretien ;
- Réaliser un suivi et un accompagnement personnalisé de chacun des jeunes, autant au sein de la plateforme que sur le terrain.

Activité Spécifique 2 : Développement des liens avec les entreprises :

- Assurer un contact régulier avec les entreprises et formaliser les relations avec celles-ci (à travers des accords de partenariat, de stage, de formation, d'embauche) ;
- Créer, gérer et actualiser la base de données de l'emploi en ajoutant les offres d'emploi et les profils des nouveaux candidats
- Créer et mettre à jour une base de données des bénéficiaires (anciens diplômés et en cours de formation) ;
- Participer aux réunions des formateurs et conseils de classe pour suivre l'évolution des bénéficiaires et optimiser ses conseils en matière de placement ;
- Mesurer les résultats de l'activité du programme global de placement et produire des rapports d'activité réguliers.

COMPÉTENCES ET APTITUDES LIÉES AU POSTE

Axe 1 : Compétences techniques

- Capacité d'écoute, d'accueil et d'orientation ;
- Respect du secret professionnel ;
- Intérêt pour l'accompagnement social des jeunes chercheurs d'emploi ;
- Connaissance du monde de l'entreprise ;
- Connaissance des différentes formations existantes et des différents organismes de formation ;
- Maîtrise de la langue française à l'oral comme à l'écrit.

Axe 2 : Compétences comportementales

- Très bon relationnel ;
- Bon contact avec les jeunes ;
- Sens du travail d'équipe et du partage d'informations ;
- Autonomie et organisation, gestion du temps et des priorités ;
- Sens de l'initiative ;
- Sens de l'écoute et du contact social ;
- Faire preuve de Leadership.



INTERLOCUTEURS INTERNES	INTERLOCUTEURS EXTERNES
<ul style="list-style-type: none">- Staff de la COIP ;- Équipe administrative de l'Heure Joyeuse ;- Collaborateurs du Pôle Employabilité ;- Salariés de l'heure Joyeuse.	<ul style="list-style-type: none">- Partenaires de l'Heure Joyeuse ;- Entreprises ;- Organismes étatiques et privés ;- Bénéficiaires.

CONDITIONS D'ACCÈS	
Niveau d'étude	Bac+3/4 en sciences économiques, préférablement en gestion des ressources humaines.
Expérience	Une expérience significative d'au moins 2 ans dans un poste similaire.
Langue	Maîtrise de la langue arabe et française à l'écrit comme à l'oral.

Adresse et date limite de candidature :
<p>Merci d'adresser votre candidature aux adresses mail suivantes :</p> <p>Achraf.ibra@heurejoyeuse.ma Aicha.ourami@heurejoyeuse.ma recrutement@heurejoyeuse.ma</p> <p>Date limite d'envoi des candidatures: le 20 septembre 2021</p>